

Учет закупок малого объема

1.1.1.1. Создание закупок малого объема

Под закупками малого объема предполагаются закупки по п. 4, п. 5, п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года.

Перед тем как начать создание закупок малого объема предполагается, что заказчик сформировал и согласовал план-график закупок на текущий финансовый год. При этом в плане-графике предполагается присутствие лотов план-графика по одному из следующих способов определения поставщика по п.4, п. 5, п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ.

Для учета в Системе закупок малого объема учреждение формирует документ «**Малая закупка**», в котором указывает состав закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг по ОКПД2. В документе также указываются коды бюджетной классификации посредством выбора позиций из согласованного плана-графика закупок, а также условия закупки.

Для формирования в Системе документа «**Малая закупка**» необходимо перейти к списку документов «**Малая закупка**», пункт «**В работе**» (Рисунок 1) и нажать на кнопку [Создать].

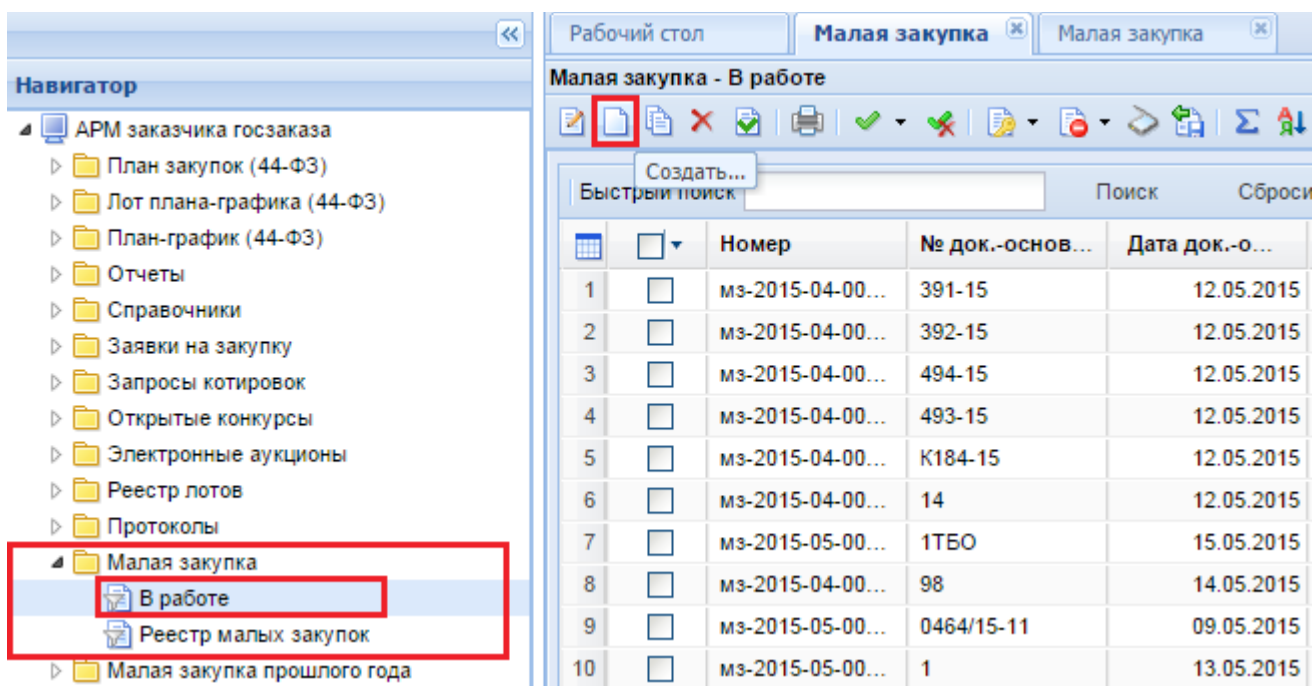


Рисунок 1. Переход к документам Малая закупка

В открывшейся форме (Рисунок 2) необходимо ввести значения в следующие поля:

- «Дата»;
- «№ док.-основания»;
- «Предмет закупки»,
- «Дата начала действия»;
- «Дата окончания действия»
- «Тип закупки» (заполняется выбором значения из справочника).

Для добавления предмета закупки во вкладке «Товары\работы\услуги» следует нажать на кнопку [Добавить строку]. Во вновь добавленной строке доступны для заполнения поля:

- «Наименование»;

- «Ед. измерения» (заполняется выбором значения из справочника);
- «Цена за единицу»;
- «Кол-во»;
- «Стоимость» (автоматически рассчитывает путем перемножения цены за единицу предмета закупки на количество).

Малая закупка - Google Chrome

Номер: мз-2016-04-6733 Дата: 25.05.2016 № док.-основания: 5774 Тип сведений: Первичная Номер изм.: Дата изм.:

Цена закупки: 6 166,00 Дата начала действия: Дата окончания действия: Тип документа: Договор

Предмет закупки:
комплексное сопровождение ПП1С

Заказчик: ГБУЗ РМ Поликлиника №15 **Тип закупки:** Закупка у единственного поставщика(услуги по содер...)

Товары \ работы \ услуги Финансирование Поставщик (подрядчик, исполнитель) Дополнительно

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Цена за единицу	Кол-во	Стоимость
1	комплексное сопровождение ПП1С		6 166,00	1,00	6 166,00

Готово

Рисунок 2. Электронная форма документа «Малая закупка»

Во вкладке «Финансирование» необходимо указать «КБК из плана», «Счет получателя», ввести значение в поле «Сумма 1 года» и при необходимости в поле «Сумма 2 года» (Рисунок 3).

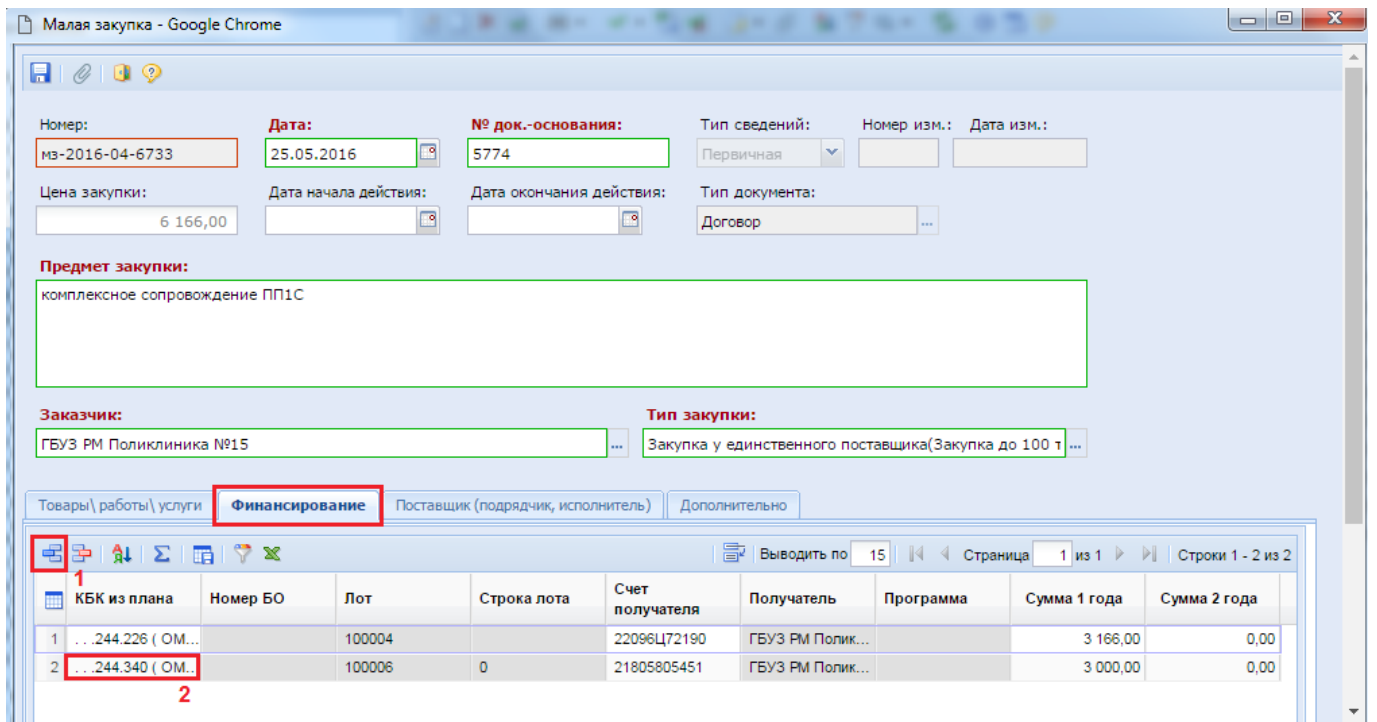


Рисунок 3. Вкладка «Финансирование»

Поле «КБК из плана» заполняется путем выбора значения из справочника «Справочник строк лотов плана-графика» (Рисунок 4).

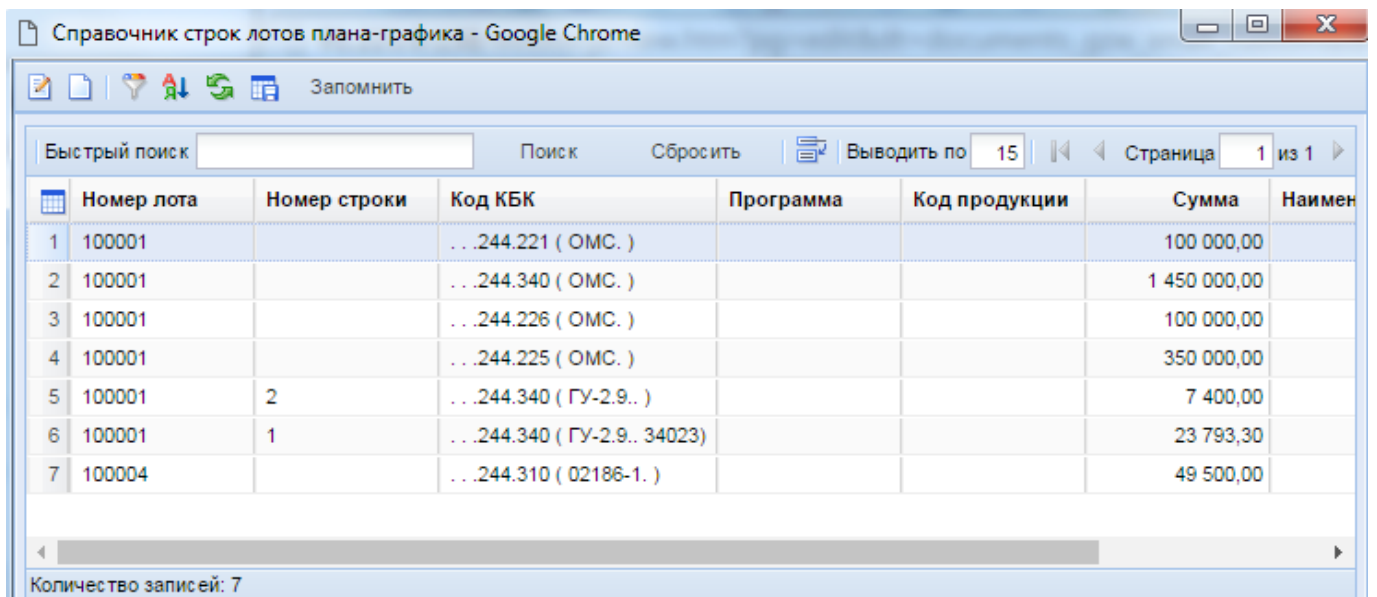


Рисунок 4. Справочник строк лота плана-графика



Набор кодов КБК в справочнике «Справочник строк лотов плана-графика» зависит от выбранного типа закупки в документе «Малая закупка». Пример: для типа закупки «Закупка у единственного поставщика (Закупка до 100 тыс. руб.) в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ» в справочнике открывается список строк КБК из лотов плана-графика с нумерацией, начинающейся со значения «100XXX» (см. Рисунок 4).

Во вкладке «Поставщик (подрядчик, исполнитель)» (Рисунок 5) следует выбрать корреспондента, с которым будет заключен договор путем выбора из справочника корреспондентов. Справочник корреспондентов открывается двойным щелчком ЛКМ по ячейке «ИНН».

Товары\ работы\ услуги		Финансирование		Поставщик (подрядчик, исполнитель)		Дополнительно	
1	ИНН	Поставщик	Адрес	КПП	Телефон	Поставщик в базе бюджета	
1	1326194113 ...	ООО "Бизнес-С...	430005, Россий...	132601001	7-8342-222837	1326194113 ...	

Рисунок 5. Выбор поставщика



Поле «Поставщик в базе бюджета» с белым фоном доступно только для тех регионов, у которых предусмотрена возможность указания поставщика услуг из базы бюджета. При этом следует учитывать, что указанный поставщик в базе бюджета первоначально должен быть создан. Иначе система выдаст пустой список поставщиков. Последовательность заполнения при этом следующая: первым выбирается поставщик из Системы «WEB-Торги-КС» и только потом из Бюджета-WEB.

Если в справочнике «Поставщики услуг» отсутствует необходимый корреспондент, то его можно добавить по кнопке [Создать] (Рисунок 6). Подробное описание добавления поставщика изложено в п. *Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден* данного руководства.

Тип участника	Наименование	Код по ОКПО	Страна	Адрес в стране регистрации	Адрес, код по ОКТМО	Телефон, электронная почта	ИНН
1	Юридическое л... Государственно...	5157982	Российская Фе...	430032, Респуб...	89701000001, г ...	7-8342-351611 ...	1326138503
2	Юридическое л... Общество с огр...	12920071	Российская Фе...	430007, Россий...	89000000, Муни...	7-930-8034555 i...	1326223879
3	Юридическое л... Общество с огр...	93399804	Российская Фе...	430000, Россий...	89701000, Сара...	7-8342-250495 ...	1326199954
4	Юридическое л... ОБЩЕСТВО С ...	86212898	Российская Фе...	430007, Россий...	89701000, Сара...	7-8342-358525 ...	1328910186
5	Юридическое л... Общество с огр...	0000	Российская Фе...	430005, Россий...		7-8342-222837	1326202117
6	Юридическое л... ОБЩЕСТВО С ...	48650635	Российская Фе...	430005, Россий...	89701000, Сара...	7-8342-222837 ...	1326147353
7	Юридическое л... Сельскохозяйс...	93396172	Российская Фе...	431450, Россий...	89643101, Руза...	7-83451-47650 ...	1324133669
8	Юридическое л... Общество с огр...	71743897	Российская Фе...	430011, Россий...	89701000, Сара...	7-927-1706119 ...	1326191120

Рисунок 6. Справочник поставщиков


После ввода всей необходимой информации следует сохранить документ по кнопке [Сохранить].

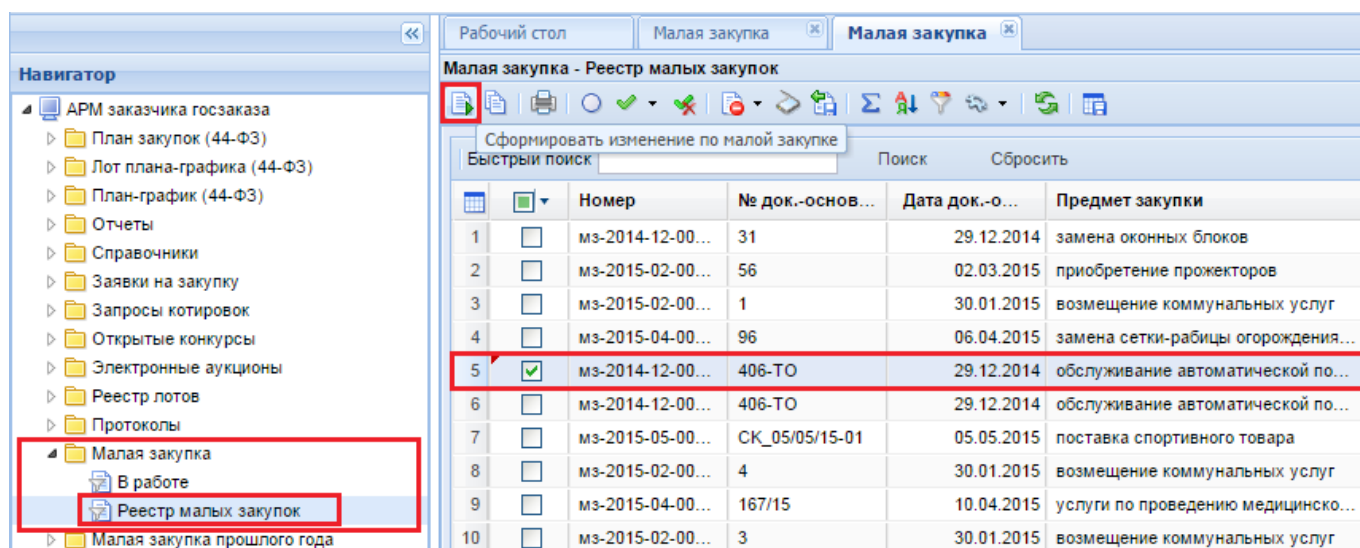
Сохраненный документ «Малая закупка» необходимо отправить в реестр малых закупок по кнопке [Сформировать БО в БКС (55-н)]. В зависимости от региона вместо кнопки [Сформировать БО в БКС (55-н)] могут использоваться кнопки [Сформировать БО в БКС (98-н)] или [Сформировать ЗБП]. При этом, если настроена интеграция Системы «WEB-Торги-КС» с Системой исполнения бюджета, данные из документа передаются в Систему исполнения бюджета.

В случае появления блокирующих контролей при нажатии на кнопку «Сформировать БО в БКС» или «Сформировать ЗБП» на отсутствие доступного количества средств для создания БО или ЗБП следует обратиться к администраторам Системы Бюджет-WEB вашего региона. Потому как нажатие на вышеупомянутые кнопки активирует механизм

формирования документа в Системе Бюджет-WEB и полученные контроли в этот момент принадлежат и настраиваются в Системе исполнения бюджета.

1.1.1.2. Формирование изменений к закупкам малого объема

После успешной передачи закупки малого объема в базу бюджета документ переходит в фильтр «**Реестр малых закупок**» (Рисунок 7). В случае необходимости внесения изменения в ранее созданный документ малой закупки следует найти его в реестре малых закупок, выделить и нажать на кнопку  [Сформировать изменение по малой закупке] (Рисунок 7).



	Номер	№ док.-основ...	Дата док.-о...	Предмет закупки
1	мз-2014-12-00...	31	29.12.2014	замена оконных блоков
2	мз-2015-02-00...	56	02.03.2015	приобретение прожекторов
3	мз-2015-02-00...	1	30.01.2015	возмещение коммунальных услуг
4	мз-2015-04-00...	96	06.04.2015	замена сетки-рабицы огорождения...
5	мз-2014-12-00...	406-ТО	29.12.2014	обслуживание автоматической по...
6	мз-2014-12-00...	406-ТО	29.12.2014	обслуживание автоматической по...
7	мз-2015-05-00...	СК_05/05/15-01	05.05.2015	поставка спортивного товара
8	мз-2015-02-00...	4	30.01.2015	возмещение коммунальных услуг
9	мз-2015-04-00...	167/15	10.04.2015	услуги по проведению медицинско...
10	мз-2015-02-00...	3	30.01.2015	возмещение коммунальных услуг

Рисунок 7. Кнопка «Сформировать изменение по малой закупке»

При этом Система выдаст протокол об успешном формировании изменения документа. Если же в протоколе содержится информация, что формирование изменения не возможна по причине того, что имеется другое изменение к данному документу, то следует закрыть протокол и перейти в фильтр «**Создание нового**».

В данном фильтре достаточно открыть документ на редактирование, изменить необходимые параметры и после успешного сохранения документа повторить отправку в базу бюджета.




Все вновь сформированные изменения к документу закупок малого объема отображаются в фильтре «**Создание нового**». Если в данном фильтре у Вас не отображается документ, то следует обновить список документов в данном фильтре или же закрыть фильтр и повторно его открыть. Кроме это следует обратить внимание на период отбора документов (смотрим п. *Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден*). Дата формирования изменения должна попадать в данный отобранный промежуток.



В случае необходимости изменения в документе КБК, за счет которого производится оплата по договору, необходимо в сформированном изменении документа закупки малого объема обнулить строку со старым КБК и второй строкой добавить запись с новым значением КБК, из которого в дальнейшем будет производиться оплата по договору.

1.1.1.3. Отмена и расторжение закупок малого объема

В случае появления необходимости удаления закупки малого объема, которая находится в фильтре «**Реестр малых закупок**» и по которому оплата не была произведена, следует проделать следующие операции:

1. Удалить в базе бюджета сформированное БО или ЗБП (в зависимости от того, что используется в регионе).
2. После успешного удаления БО или ЗБП можно будет перевести документ из реестра малых закупок в фильтр «**Создание нового**». Для этого в фильтре «**Реестр малых закупок**» надо будет выделить необходимый документ и нажать на кнопку  [**Вернуть в работу**]. Если связанное с документом БО или ЗБП в базе бюджета до этого не было удалено, то документ не перейдет в фильтр «**Создание нового**».
3. Документ, переведенный в фильтр «**Создание нового**», доступен как для редактирования, так и для удаления.

В случае же частично произведенной оплаты по закупке малого объема и необходимости прекращения его исполнения достаточно сформировать изменение к малой закупке на фактически оплаченную сумму и передать изменение в базу бюджета по кнопке «**Сформировать БО в БКС**» или «**Сформировать ЗБП**». При этом никаких удалений документа не потребуются.