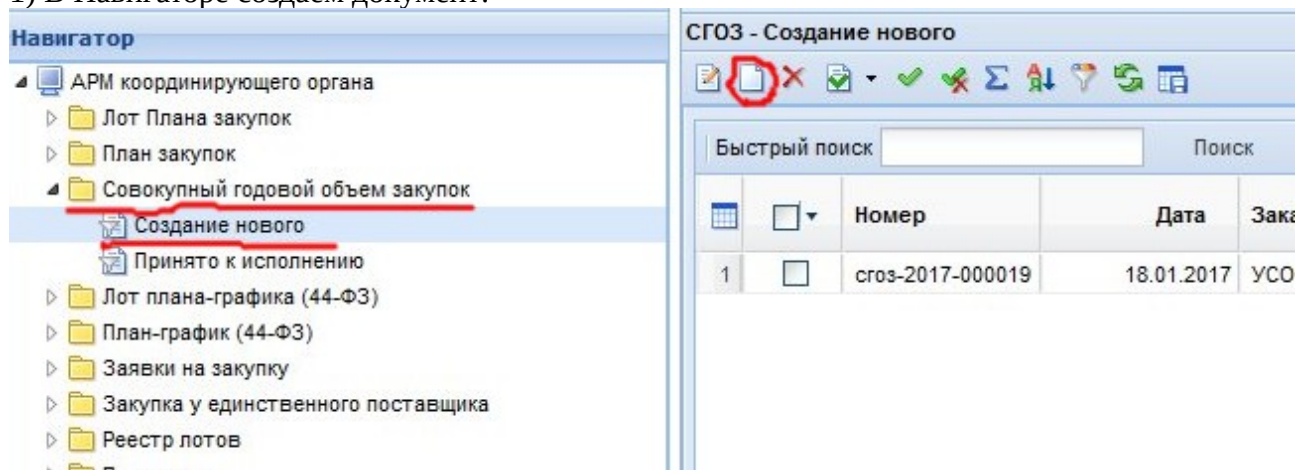


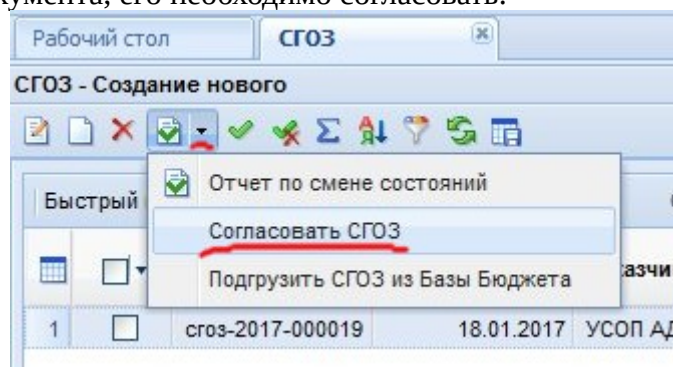
Совокупный годовой объем закупок

1) В Навигаторе создаем документ:

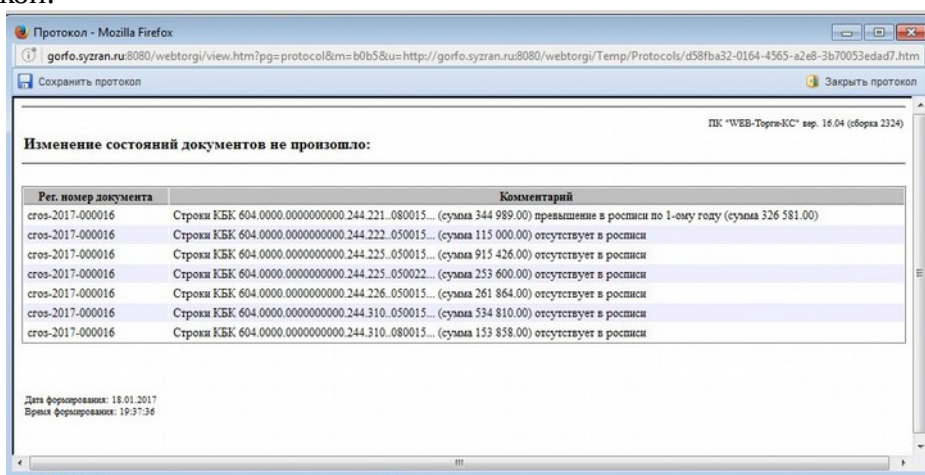


Суммы вводим по полной бюджетной классификации, как это у вас в Бюджетной росписи или в Планах по ФХД. Не забывайте указывать тип средств и мероприятие. Все как по вашей бюджетной росписи принятой в «Бюджет-ВЕБе».

После сохранения документа, его необходимо согласовать:

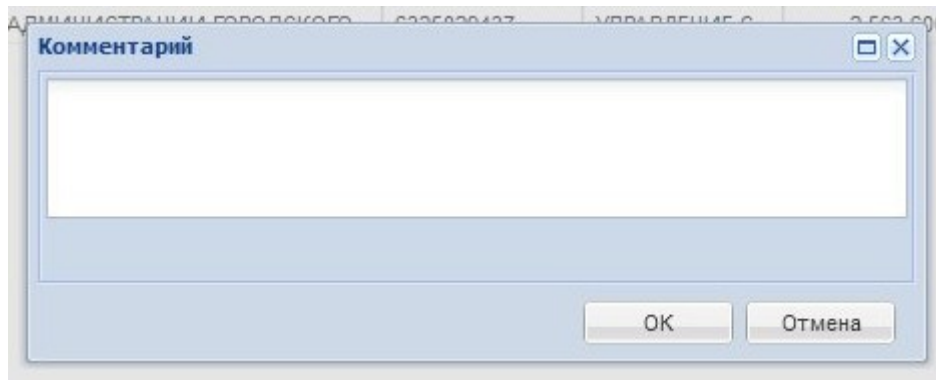


В случае проблемы с вашим СГОЗом будет показан протокол с ошибками в вашем документе, например такой:



Читаем внимательно, устраняем ошибки и проводим контроль заново.

Если вы ввели все правильно, в появившемся окне можете ввести какой-то комментарий к результату согласования, но это не обязательно. Для продолжения просто нажмите кнопку «ОК»



Теперь ваш СГОЗ переместился в фильтр «Принято к исполнению» и будет участвовать в контроле Планов-графиков.